

ขอบเขตงาน (TERMS of Reference : TOR)
จ้างเหมาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ปีงบประมาณ 2569

1. ความเป็นมา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จะต้องมีการจัดการที่ดีให้เป็นสถานที่ที่มีความปลอดภัย ตามมาตรฐานอาคารควบคุมและมีความสะดวกในระดับที่เหมาะสม ในการบริหารจัดการที่จะให้เป็นการส่งเสริมสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการศึกษาดูแลอย่างยั่งยืนการดูแลนักศึกษาที่มาอยู่ร่วมกันเป็นจำนวนมาก จำเป็นต้องจัดระบบการดูแลรักษาความปลอดภัยที่ดีและเพียงพอให้นักศึกษาบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ประกอบด้วยมหาวิทยาลัยมีบุคลากรด้านการดูแลรักษาความปลอดภัยในจำนวนจำกัดที่ไม่สามารถทำหน้าที่ดูแลได้อย่างทั่วถึง มหาวิทยาลัยจึงจำเป็นต้องจ้างเหมาการบริการรักษาความปลอดภัยจากหน่วยงานเอกชนหรือองค์การภาครัฐอื่นที่มีการดำเนินการด้านการรักษาความปลอดภัยโดยตรง

2. วัตถุประสงค์

เพื่อดูแลรักษาทรัพย์สินของทางราชการและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของนักศึกษาบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ป้องกันด้านอัคคีภัย การโจรกรรม และจัดระเบียบการจราจรการเข้า – ออก มหาวิทยาลัยฯ ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย และปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาว่าจ้างที่กำหนด

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอมหาหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น



3.10 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวตราค่าจ้าง โดยต้องเป็นผู้ประกอบธุรกิจ “บริษัทรักษาความปลอดภัย” ซึ่งได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัย ซึ่ง “ธุรกิจรักษาความปลอดภัย” หมายความว่า ธุรกิจการให้บริการรักษาความปลอดภัยโดยจัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัย รับอนุญาตทำหน้าที่คุ้มครองความปลอดภัยในชีวิต ร่างกาย หรือทรัพย์สินของบุคคล โดยได้รับเงินหรือประโยชน์ตอบแทนอื่นใดตามที่บัญญัติไว้ใน มาตรา 3 ในพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. 2558 หรือองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกฯ

4. รายละเอียดของงานจ้าง

4.1 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน 20 คน

4.2 ขอบข่ายหน้าที่และความรับผิดชอบ

4.2.1 ตรวจตราหรือตรวจสอบนักศึกษา บุคลากร รวมถึงบุคคลภายนอกที่ผ่านเข้า – ออก ภายในพื้นที่บางพระและทำการบันทึกข้อมูลบุคคล เช่น ข้อมูลบัตรนักศึกษา ข้อมูลบัตรประชาชน วัตถุประสงค์การเข้า – ออก กรณีมีเหตุอันน่าสงสัยว่ามีพฤติกรรมหรือเหตุการณ์ที่ไม่เหมาะสม

4.2.2 ตรวจตราและตรวจสอบยานพาหนะ วัสดุอุปกรณ์ ตลอดจนทรัพย์สินต่าง ๆ ที่บุคคลนำเข้า และหรือนำออกนอกพื้นที่มหาวิทยาลัยฯ และทำการบันทึกข้อมูลเป็นหลักฐานหรือหลักฐานจากกล้องวงจรปิดบริเวณประตู เข้า-ออก

4.2.3 บริการจัดระเบียบการจราจร อำนวยความสะดวกการจราจร ตลอดจนควบคุม ยานพาหนะให้เป็นไปตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยเคร่งครัด

4.2.4 ดูแลรักษาความสงบเรียบร้อยโดยทั่ว ๆ ไป ในพื้นที่ที่รับผิดชอบ

4.2.5 ปิดประตูรั้วตามเวลาที่กำหนด และทำการเดินตรวจเวรยาม ความเรียบร้อยบริเวณ ภายในมหาวิทยาลัยฯ

4.2.6 ดูแลรักษาความสะอาดบริเวณป้อมยามให้สะอาดอยู่ตลอดเวลา

4.2.7 ทำการตรวจตรา ดูแล มิให้มีการกระทำผิดกฎหมายของมหาวิทยาลัยฯ ได้แก่ การดื่มสุรา เสพยาเสพติด การพนันทุกประเภท ลักขโมยหรือโจรกรรม รวมถึงการกระทำใด ๆ ที่ผิดกฎหมาย

4.2.8 ทำการตรวจตรา ดูแล รักษาความปลอดภัยในทรัพย์สิน วัสดุ ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ ต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยฯ

4.2.9 จัดทำรายงานการปฏิบัติงานและนำเสนอให้หัวหน้าชุดรักษาความปลอดภัยทราบ ทุก ๆ วัน ตามที่ มหาวิทยาลัยฯ กำหนดโดยเคร่งครัด

4.2.10 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการปฏิบัติงานส่งให้แก่ผู้ว่าจ้างก่อนเริ่มปฏิบัติงาน

4.2.11 ปฏิบัติหน้าที่ มีความรับผิดชอบอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนดมอบหมาย

4.3 รายละเอียดการปฏิบัติงาน

4.3.1 ต้องปฏิบัติหน้าที่ตลอด 24 ชั่วโมง ทุกวัน ไม่เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ โดยปฏิบัติหน้าที่วันละ 2 ผลัด ๆ ละ 12 ชั่วโมง ดังนี้

- ผลัดที่ 1 ตั้งแต่เวลา 07.00 น. ถึงเวลา 19.00 น. จำนวน 10 คน
- ผลัดที่ 2 ตั้งแต่เวลา 19.00 น. ถึงเวลา 07.00 น. จำนวน 10 คน

ประธานกรรมการ

4.4 สถานที่กำหนดให้รักษาความปลอดภัย

ลำดับ	สถานที่	จำนวน (คน)	
		กลางวัน	กลางคืน
1	อาคารสรรพวิญญ์บริการ (สำนักงานอธิการบดี)	1	1
2	ประตูเข้า-ออก มหาวิทยาลัย (ประตู 1)	2	2
3	ประตูเข้า-ออก มหาวิทยาลัย (ประตู 4)	2	2
4	หอพักนักศึกษา	2	2
5	ประตูเข้า-ออก มหาวิทยาลัย (ประตู 3)	1	-
6	โรงพยาบาลสัตว์	-	1
7	อาคารสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และนวัตกรรม	1	1
8	ยานพาหนะ	-	1
9	อาคารวิทยบริการ	1	-
	รวม	10	10

4.5 คุณสมบัติของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

4.5.1 ต้องมีสัญชาติไทย

4.5.2 เพศชายหรือเพศหญิง อายุระหว่าง 18-60 ปี หรืออยู่ในดุลยพินิจของผู้ว่าจ้าง

4.5.3 สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาภาคบังคับที่ใช้อยู่ในขณะที่สำเร็จการศึกษา

4.5.4 ได้รับหนังสือรับรองว่าได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการรักษาความปลอดภัยจากสถานฝึกอบรมที่นายทะเบียนกลางรับรองตามวรรคสอง

4.5.5 มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง สมบูรณ์ไม่เป็นโรคต้องห้ามที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัย หรือไม่เป็นบุคคลที่ตาบอดสี ตาบอดกลางคืน

4.5.6 มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี พุดจาสุภาพ

4.5.7 ไม่เป็นผู้ติดสิ่งเสพติดให้โทษ หรือโรคพิษสุราเรื้อรัง

4.5.8 ไม่เป็นผู้ถูกให้พักงาน ให้ออก ปลดออก หรือถูกไล่ออก

4.5.9 ไม่เคยกระทำความผิดกฎหมาย และหรือต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ยกเว้นเป็นการกระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

4.5.10 ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้เป็นบุคคลล้มละลาย

4.6 มาตรฐานคุณภาพงาน

ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานตามภาระงานที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยฯ ตามมาตรฐานคุณภาพงานที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด โดยมีรายละเอียดของมาตรฐานงานขั้นต่ำ ดังนี้

1. ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสายตรวจ เพื่อช่วยป้องกันและระงับเหตุที่เกิดขึ้นจากเหตุการณ์ต่าง ๆ ภายในพื้นที่มหาวิทยาลัยฯ เขตพื้นที่บางพระ และติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ฯ ของมหาวิทยาลัยฯ ที่ได้รับการแต่งตั้ง

กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินซึ่งมีผลกระทบกระเทือนหรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างหรือตัวแทนจะต้องรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยรีบด่วน



ประธานกรรมการ

2. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเครื่องแบบการแต่งกายและติดบัตรประจำตัว สำหรับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และแจ้งรายละเอียดของรูปแบบเครื่องแต่งกาย ตราสัญลักษณ์ บัตรประจำตัว ฯลฯ ให้แก่มหาวิทยาลัยฯ เป็นลายลักษณ์อักษร

3. ผู้รับจ้างจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันตัว อุปกรณ์ระงับเหตุ และอุปกรณ์สื่อสาร

4. ผู้รับจ้างต้องไม่ให้เจ้าหน้าที่ที่เข้าเวรปฏิบัติงานติดต่อกัน 2 ผลัดในเวลาต่อเนื่องกัน ยกเว้นการเปลี่ยนผลัดทุกวันที่ 1 และ 16 ของทุกเดือน (คงเวรเพื่อเปลี่ยนผลัด)

5. ในกรณีที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนที่กำหนดไว้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่แทนภายในเวลาไม่เกิน 1 ชั่วโมง

6. หากการปฏิบัติหน้าที่บกพร่องหรือผิดสัญญา มหาวิทยาลัยฯ จะตัดเดือน 2 ครั้ง หลังจากนั้นจะดำเนินการยกเลิกสัญญาทันที ทั้งนี้ในการตัดเดือน มหาวิทยาลัยฯ อาจกระทำเป็นลายลักษณ์อักษรหรือโดยวิธีการสื่อสารในรูปแบบอื่น อาทิ โดยวาจาทางช่องทางสื่ออื่นใดถึงผู้ที่ผู้รับจ้างจัดให้มีเป็นส่วนรับเรื่อง เช่น ทางโทรศัพท์

7. ผู้รับจ้างต้องมีการจัดจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในอัตราที่ไม่น้อยกว่ากฎหมายแรงงานกำหนด

8. ผู้รับจ้างต้องจัดทำทะเบียนประวัติเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยพร้อมรูปถ่ายที่เป็นปัจจุบัน(ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน) ที่มาปฏิบัติงาน โดยต้องส่งให้มหาวิทยาลัยฯ ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มทำงานและในกรณีมีการสับเปลี่ยนตัวเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยใหม่ ผู้รับจ้างจัดทำทะเบียนประวัติพนักงานรักษาความปลอดภัยที่จะเข้ามาปฏิบัติงานใหม่ พร้อมรูปถ่ายที่เป็นปัจจุบัน (ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน) จัดส่งให้มหาวิทยาลัยฯ ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มเข้ามาทำงาน

9. ผู้รับจ้างจะต้องให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจัดเก็บทรัพย์สินหรือยานพาหนะส่วนตัวไม่ให้กีดขวางการจราจร หรือบดบังวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงาน

4.7 ความรับผิดชอบหรือการชดใช้ค่าเสียหาย

4.7.1 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบชดใช้ซึ่งค่าสินไหมทดแทน หรือต้องไม่ปฏิเสธความรับผิดชอบใด ๆ หรือการโต้แย้งใด ๆ ในเหตุแห่งความเสียหายหรือสูญหายถูกทำลายอันเกิดแก่ทรัพย์สินของทางราชการ นักศึกษา บุคลากร และบุคคลภายนอก ที่มาติดต่อราชการในเขตพื้นที่ของมหาวิทยาลัยฯ อันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างกระทำการโดยทุจริตโดยเจตนา โดยสมรู้ร่วมคิดกับผู้อื่น หรือโดยประมาทเลินเล่อได้แก่ การละทิ้งหน้าที่ การหลับเผลอ หรือการไม่ปฏิบัติตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยฯ จะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรโดยเร็ว

4.7.2 การชดใช้ค่าสินไหมทดแทนตาม ข้อ 4.7.1 เป็นเอกสิทธิ์ของผู้ว่าจ้างที่จะประเมินค่าเสียหายตามสภาพความเป็นจริง หรือความเหมาะสมแห่งความเสียหาย สูญหาย ถูกทำลาย รวมถึงดอกเบี้ยตามกฎหมาย (หากมี)

5. ระยะเวลาการส่งมอบงาน

จำนวน 12 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569

6. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา



ประธานกรรมการ

7. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

เงินงบประมาณ จำนวนเงิน ๕,๖๘๒,๐๐๐ บาท (ห้าล้านหกแสนแปดหมื่นสองพันบาทถ้วน)

8. ส่งมอบงาน

ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่บางพระ ผู้รับจ้างต้องส่งใบส่งมอบงาน และเอกสารประกอบการส่งมอบงาน ภายใน 5 วัน นับแต่วันสิ้นเดือน ของแต่ละงวดงาน เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบ และเอกสารประกอบการส่งมอบงาน อย่างน้อยจะต้องมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- (1) รายงานตารางเวลาการทำงานเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างจากเอกสารที่ส่งลายมือ
- (2) รายงานเหตุการณ์ประจำวันการปฏิบัติงาน
- (3) สรุปรายงานประจำเดือน
- (4) ใบส่งมอบงาน
- (5) ใบแจ้งหนี้

9. การชำระเงิน โดยมีเงื่อนไขดังนี้

ผู้ว่าจ้างตกลงจะชำระค่าจ้างเป็นงวด งวดละเท่า ๆ กัน รวมทั้งหมด 12 งวด โดยผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้ผู้รับจ้างหลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเรียบร้อย โดยจะต้องส่งงานของแต่ละงวด และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว โดยแยกรายละเอียดดังนี้

งวดที่ 1 จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามข้อกำหนดและเงื่อนไขในสัญญา ประจำเดือนตุลาคม 2568 แล้วเสร็จ พร้อมส่งมอบงานและผ่านการตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามข้อกำหนดและเงื่อนไขในสัญญา ประจำเดือนพฤศจิกายน 2568 แล้วเสร็จ พร้อมส่งมอบงานและผ่านการตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 3 จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามข้อกำหนดและเงื่อนไขในสัญญา ประจำเดือนธันวาคม 2568 แล้วเสร็จ พร้อมส่งมอบงานและผ่านการตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 4 จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามข้อกำหนดและเงื่อนไขในสัญญา ประจำเดือนมกราคม 2569 แล้วเสร็จ พร้อมส่งมอบงานและผ่านการตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 5 จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามข้อกำหนดและเงื่อนไขในสัญญา ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2569 แล้วเสร็จ พร้อมส่งมอบงานและผ่านการตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 6 จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามข้อกำหนดและเงื่อนไขในสัญญา ประจำเดือนมีนาคม 2569 แล้วเสร็จ พร้อมส่งมอบงานและผ่านการตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 7 จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามข้อกำหนดและเงื่อนไขในสัญญา ประจำเดือนเมษายน 2569 แล้วเสร็จ พร้อมส่งมอบงานและผ่านการตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว



งวดที่ 8 จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามข้อกำหนดและเงื่อนไขในสัญญา ประจำเดือน พฤษภาคม 2569 แล้วเสร็จ พร้อมส่งมอบงานและผ่านการตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 9 จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามข้อกำหนดและเงื่อนไขในสัญญา ประจำเดือน มิถุนายน 2569 แล้วเสร็จ พร้อมส่งมอบงานและผ่านการตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 10 จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามข้อกำหนดและเงื่อนไขในสัญญา ประจำเดือน กรกฎาคม 2569 แล้วเสร็จ พร้อมส่งมอบงานและผ่านการตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 11 จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามข้อกำหนดและเงื่อนไขในสัญญา ประจำเดือน สิงหาคม 2569 แล้วเสร็จ พร้อมส่งมอบงานและผ่านการตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 12 (งวดสุดท้าย) จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามข้อกำหนดและเงื่อนไขในสัญญา ประจำเดือน กันยายน 2569 แล้วเสร็จ พร้อมส่งมอบงานและผ่านการตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

10. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างทั่วไปหรือสัญญาจ้างทำของหรือบันทึกข้อตกลงให้คิดในอัตราร้อยละ 0.01 ของราคางานจ้าง

11. หน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการ

กองกลาง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

12. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก 43 หมู่ 6 ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20110 หมายเลขโทรศัพท์ 033-136099 ต่อ 1079, 1167

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ

(นางสาวภคมน คงสมมาตย์)

ลงชื่อ..........กรรมการ

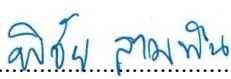
(นางสาวรุ่งรัตน์ สุวรรณกุล)

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นางวรัญญา สมดี)

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นางสาวนารีรัตน์ บุญมั่ง)

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ

(นายพิชัย สามพัน)